Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Arquitecto Gonzáles Maldonado

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos número DGPCYN-029-1551-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 540-2021 correspondiente del mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número Serie D0513F63 número DTE 2014857144. Actividades Realizadas:

- A. Apoyar en la distribución de la agenda semanal de eventos a todas las dependencias del Ministerio del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- B. Apoyar en la elaboración de informe anual de todas a las a actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas por evento.
- C. Brindar apoyo en la logística de los eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- D. Apoyar en el montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura.
- E. Apoyar al Jefe de Audio y los organizadores del evento con la cantidad de equipo que se requiere micrófono, bocinas, pantallas, etc.
- F. Apoyar cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultarlo o remitirlo con el administrador del Palacio para establecer y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- G. Apoyar al proceso que la empresa realice en el montaje de tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto, para que la estructura física del Palacio Nacional de la Cultura no sea dañada.
- H. Apoyar en elaborar croquis para guiar al personal de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el personal de audio determine la mejor posición acústica para el equipo.

 Apoyar en la elaboración de agenda para eventos a realizarse en el Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Patio de la Paz
2	Recursos Humanos, MCD	Reunión de Trabajo	Salón de Banquetes
3	Embajada de Canadá	Día de Canadá	Patio de la Paz
4	Vicepresidencia	Visita de los Vicepresidentes de El Salvador y Honduras	Palacio Nacional de la Cultura
5	SOSEP	CONAPROV	Salón de Banquetes
6	Dirección General del Deporte y la Recreación	Capacitación	Salón de Banquetes
7	Ministerio de Finanzas	Acto Inaugural de los Talleres de Presupuesto Abierto	Salón de las Banderas y Banquetes
8	Recursos Humanos MCD,	Capacitaciones	Tak' Alik Ab' Aj
9	Liga Parlamentaria Guatemala-Israel	l Foro Centroamericano por Israel	Salón de las Banderas
10	Ministerio de Economía	Lanzamiento de Mieles Meliponas de Guatemala	Salón de Banquetes



Francisca Marisol Valenzuela Mansilla

Vo.Bo.

M. Sc. Arg. Editajementa Rojas Garcia Sub-Administradora Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural